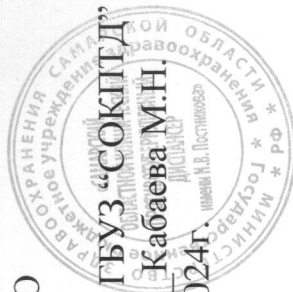


УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ «СОКПД»

Кабаева М.Н.

«10» января 2024г.



План мероприятий

по противодействию коррупционным правонарушениям, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Председатель комиссии, Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, отделений, заведующие кабинетами начальники отделов	5
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	по мере поступления уведомлений	Быков А.Н.	

3.	<p>Обеспечение обратной связи с населением, в том числе путем рассмотрения в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, проведения личного приема граждан, обеспечения на сайте учреждения в сети Интернет и по номеру телефона горячей линии возможности сообщения гражданами о случаях коррупции в учреждении, по фактам наличия конфликта интересов в учреждении и незамедлительной обработки таких сообщений</p>	постоянно	<p>Кабаева М.Н. Быков А.Н. Белянина Ю.А. Самойлова Е.А.</p>
4.	<p>Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений, по фактам наличия конфликта интересов в учреждении</p>	<p>ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Быков А.Н. Белянина Ю.А. Самойлова Е.А. Петрова О.В. Четвергова Т.С. Черных Д.И.</p>
5.	<p>Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении (размещение актуальной документации по противодействию коррупции в сети учреждения (в папке ШАР), проведение обучающих семинаров и тренингов).</p>	1 раз в полугодие	<p>Быков А.Н. Банников В.Г. Черных Д.И. Петрова О.В.</p>
6.	<p>Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.</p>	постоянно	<p>Петрова О.В. Руководители структурных подразделений, отделений, заведующие кабинетами начальники отделов</p>
7.	<p>Обновление информации на информационных стендах ГБУЗ «СОКПТД» по вопросам противодействия коррупции</p>	по мере необходимости	<p>Быков А.Н. Белянина Ю.А. Козлова Ю.В. Руководители</p>

			структурных подразделений, отделений, заведующие кабинетами начальники отделов	
8.	Проведение тестирования сотрудников ГБУЗ «СОКПТД» по исполнению ими обязанностей, связанных с профилактикой коррупционных нарушений (выборочно)	1 раз в полугодие	Быков А.Н. Белянина Ю.А. Руководители структурных подразделений, отделений, заведующие кабинетами начальники отделов	
9.	Проведение анкетирования сотрудников, участвующих в подготовке и осуществлению закупок в целях исключения фактов аффилированности (выборочно)	1 раз в полугодие	Быков А.Н. Иоанидис Л.Я. Бражникова В.В.	
10.	Проведение мероприятия, приуроченного ко Дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь 2024 года	Быков А.Н. Четвергова Т.С. Черных Д.И. Руководители структурных подразделений	
11.	Обеспечение предупреждения (минимизации) коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в ГБУЗ «СОКПТД»	постоянно	Быков А.Н. Иоанидис Л.Я. Калмыкова И.В. Четвергова Т.С. Руководители структурных подразделений	

12.	<p>Осуществление текущего контроля в соответствии с действующим законодательством за соблюдением сроков, последовательности действий, определенных административными процедурами, иных положений административных регламентов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, в отношении ответственных за выполнение административных процедур работников, а именно:</p>	постоянно	<p>Быков А.Н. Калмыкова И.В. Карпова И.В. Качалин А.А. Колесник А.В.</p>	
12.1	<p>контроль обоснованности выдачи больничных листов с проведением экспертиз историй болезни и амбулаторных карт</p>	ежеквартально	<p>Карпова И.В. Гордеева Л.Г. Шишкина Ю.Ю. Кошелева А.В. руководители подразделений</p>	
12.2	<p>контроль хранения, выдачи, учета бланков строгой отчетности</p>	1 раз в полугодие	<p>Калмыкова И.В. руководители подразделений</p>	
12.3	<p>контроль документации ГБУЗ "СОКПТД" на наличие коррупционной составляющей</p>	постоянно	<p>Четвергова Т.С.</p>	
12.4	<p>контроль качества исполнения работ по текущему ремонту зданий, сооружений (соответствие актов приемки выполненных работ фактическому состоянию)</p>	по факту исполнения работ	<p>Бердышева А.И. Подорванов А.В. руководители подразделений</p>	
12.5	<p>контроль качества оказания услуг по приготовлению диетического питания (аутсорсинг);</p>	ежеквартально	<p>Барышникова Л.А. Ежова Л.В. Иоанидис Л.Я. руководители стационарных подразделений</p>	

12.6	контроль качества оформления путевых листов, обоснованности расходов топлива, ремонт автотранспорта;	ежеквартально	Быков А.Н. Кашин А.С. Калмыкова И.В. Зорина Е.В.
12.7	контроль приемки, хранения, отпуска материальных запасов;	по итогам инвентаризаций	Калмыкова И.В. Иоанидис Л.Я. Пузикова Н.Г. Степаненко Т.В.
12.8	контроль соблюдения Ф3-44 при проведении процедур закупок;	ежеквартально	Иоанидис Л.Я. Бражников В.В. Четвергова Т.С.
12.9	контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	в течение 2024 года	Калмыкова И.В.
12.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения с целью выявления нецелевого использования материальных ресурсов, контроля распределения стимулирующих выплат в учреждении.	1 раз в полугодие	Калмыкова И.В. Бессмертнова Ю.В. Иоанидис Л.Я.
13.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2024 года	Четвергова Т.С.
14.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах, факторах возникновения конфликта интересов.	по полугодиям	Козлова Ю.В. Клемишова Т.Ю.
15.	Размещение на сайте учреждения Плана мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении на 2024 г.	январь 2024 г.	Быков А.Н. Клемишова Т.Ю. Банников В.Г. Козлова Ю.В.
16.	Размещение на сайте учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении за 2024г.	декабрь 2024 г. – январь 2025 г.	Иоанидис Л.Я. Клемишова Т.Ю. Банников В.Г. Козлова Ю.В.

17.	Представление главному врачу информации о выявленных коррупционных правонарушениях, фактах наличия конфликта интересов в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению.	ежемесячно, до 5 числа текущего месяца (при наличии)	Быков А.Н.	
18.	Представление главному врачу отчетов о работе по предупреждению коррупции, предотвращению возникновения конфликта интересов и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа.	до 30 декабря 2024 г.	Быков А.Н. Белянина Ю.А.	
19.	Анализ применения антикоррупционной политики, работы по предотвращению возникновения конфликта интересов с представлением главному врачу на утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупционным правонарушениям, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении в ГБУЗ "СОКПТД" на 2025 год.	до 30 декабря 2024 г.	Быков А.Н.	
20.	Направление в МЗ СО копии Плана мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ "СОКПТД" на 2024 год в течение 30 дней с даты его утверждения и отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении в ГБУЗ "СОКПТД" за 2023 год.	январь 2024 г.	Быков А.Н.	

Председатель комиссии



Быков А.Н.